

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Лазорики» г.Волгодонска
(МБДОУ ДС «Лазорики» г.Волгодонска)

Принято на заседании
педагогического совета
«11» января 2017 года
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ДС «Лазорики»
г.Волгодонска

Е.В. Воропаева Е.В.Воропаева
Приказ от 11.01.2017 № 30

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБДОУ ДС «ЛАЗОРИКИ» Г.ВОЛГОДОНСКА

г.Волгодонск

1. Общие положения

1.1. Методический совет педагогических работников МБДОУ ДС «Лазорики» г.Волгодонска (далее Методический совет) является совещательным общественным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности педагогических работников для повышения качества дошкольного образования, совершенствования методического и профессионального мастерства работников, научно-методическому и программному обеспечению образовательного процесса дошкольного учреждения.

1.2. Рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений заведующего МБДОУ ДС «Лазорики» г.Волгодонска.

1.3. Методический совет информирует педагогический коллектив о результатах своей деятельности.

1.4. Положение о Методическом совете рассматривается на Педагогическом совете и утверждается заведующим МБДОУ ДС «Лазорики» г.Волгодонска. Срок действия положения не ограничен и действует до принятия нового положения.

1.5. Состав Методического совета комплектуется на каждый учебный год.

1.6. Методический совет формируется из педагогических работников учреждения с высоким профессиональным уровнем, способных эффективно решать профессиональные задачи.

1.7. Руководство деятельностью Методического совета осуществляет старший воспитатель.

2. Цели и задачи

2.1. Определение приоритетных направлений развития МБДОУ ДС «Лазорики» г.Волгодонска (далее ДОУ) в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Повышение методической компетентности педагогических работников ДОУ.

2.3. Обеспечение осведомленности педагогических работников о методах, технологиях, разных видах культурных практик, актуальных для современного дошкольного образования.

2.4. Создание и оптимизация программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций.

2.5. Координации деятельности педагогических работников по реализации образовательной программы.

- 2.6. Повышение качества дошкольного образования.
- 2.7. Обеспечить гибкость и оперативность методической работы ДОУ, рост профессионального мастерства педагогов, формировать их профессионально значимые качества.

3. Обязанности и права членов методического совета ДОУ

- 3.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в ДОУ педагогических инноваций, оказывать необходимую педагогическую помощь при их реализации.
- 3.2. Участвовать в аттестации педагогических работников.
- 3.3. Рекомендовать администрации, педагогическому совету проведение повторной аттестации недобросовестно работающих педагогов и досрочно педагогов, заслуживающих поощрений.
- 3.4. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем над выполнением его решения.
- 3.5. Предлагать педсовету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей педсовета.
- 3.6. Предлагать администрации и совету ДОУ кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.
- 3.7. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их занятия при посещении.
- 3.8. Участвовать в составлении гласного графика внутридошкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

4. Взаимодействие Методического совета ДОУ с органами внутреннего управления

- 4.1. Администрация ДОУ создает благоприятные условия для эффективной деятельности Методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.
- 4.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов Методического совета.
- 4.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и Методическим советом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

4.4. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

5. Организация деятельности Методического совета

5.1. Состав Методического совета утверждается приказом заведующего ДОУ.

5.2. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не чаще одного раза в месяц.

5.3. Делопроизводство Методического совета осуществляет секретарь.

5.4. Методический совет подотчетен Педагогическому совету, которому периодически (не реже 1 раза в квартал) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

6. Документация Методического совета ДОУ

6.1. Документация Методического совета ДОУ:

- Положение о методическом совете;
- План работы на учебный год;
- Журнал протоколов заседаний Методического совета.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 4 (четыре)

листа

Заведующий МБДОУ ДС «Лазорики»
Г. Волгодонск

Е. В. Воропаева

