

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБОУ ДС

«Лазорики» г.Волгодонска

Е.В. Воропаева

Приказ от «10» 08 2020г. № 170



Правила приема детей

в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
«Лазорики» г.Волгодонска

1. Настоящие Правила приема детей на обучение по образовательным программам в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Лазорики» г.Волгодонска (далее - Правила) определяют последовательность действий при зачислении детей в образовательное учреждение - МБДОУ ДС «Лазорики» г.Волгодонска, реализующее образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательное учреждение).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательное учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

3. Правила приема в образовательное учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательным учреждением самостоятельно.

4. Правила приема в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, обеспечивает также прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное образовательное учреждение (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательное учреждение, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

В случае отсутствия мест в образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, обращаются непосредственно в Управление образования г. Волгодонска.

6. Образовательное учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещены на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».

На информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещено постановление Администрации города Волгодонска о закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования за конкретными территориями города Волгодонска (далее - постановление о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательного учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательное учреждение осуществляется по направлению Управления образования г.Волгодонска, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Документы о приеме подаются в образовательное учреждение в срок до 15 календарных дней после получения направления для зачисления ребенка в образовательное учреждение в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее муниципальная услуга).

Руководитель образовательного учреждения издает приказ о зачислении ребенка в течение 20 календарных дней после присвоения Автоматизированной информационной системой «Электронный детский сад» (далее – Система) статуса «Направлен в ДООУ».

Руководитель образовательного учреждения в течение 3-х рабочих дней после издания приказа, направляет в Управление образования г.Волгодонска информацию о зачислении ребенка в детский сад с указанием даты номера приказа о зачислении ребенка в детский сад, на основании которого должностное лицо Управления образования г.Волгодонска, уполномоченное на оформление документов, присваивает заявлению в Системе статус «Зачислен в ДООУ» и ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду, в порядке предоставления муниципальной услуги.

В случае смены места жительства в пределах муниципального образования «Город Волгодонск» допускается перевод ребенка из одного детского сада в другой в соответствии с постановлением Администрации города Волгодонска «О закреплении жилых домов муниципального образования «Город Волгодонск» за

муниципальными образовательными организациями, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования».

9. Направление и прием в образовательное учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) о желаемой дате приема на обучение

Для приема в образовательное учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Требование представления иных документов для приема детей в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Заявление о приеме в образовательное учреждение и копии документов регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальное образовательное учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

13. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующему МБДОУ ДС
«Лазорики» г.Волгодонска
Елене Васильевне Воропаевой

от _____

_____ ,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения _____

(место рождения рождения)

_____ ,
(адрес места жительства ребенка)

Адрес места жительства его родителей (законных представителей)

Мать _____

Отец _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

Мать _____

Отец _____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Лазорики» г.Волгодонска (дневная форма обучения) с _____ 20__ года.

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ ДС «Лазорики» г.Волгодонска ознакомлены.

Мать _____

(Подпись)

Отец _____

(Подпись)

Согласны на обработку и передачу персональных данных наших и нашего ребенка на период посещения им Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006года № 152-ФЗ «О персональных данных»)

« ___ » _____ 20__ г.

Мать _____

(Подпись)

Отец _____

(Подпись)

РАСПИСКА
о получении документов от родителей (законных представителей),
зарегистрированных в журнале регистрации заявлений

Настоящая расписка выдана _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающему по адресу _____

В отношении ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

Номер и дата направления _____

Регистрационный номер заявления _____

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Кол-во
1	Направление, выданное Управлением образования г.Волгодонска	
2	Заявление родителей (законных представителей)	
3	Медицинское заключение (медицинская карта ребенка)	
4	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка)	
5	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
6	Копия справки об инвалидности ребенка (при наличии)	
7	Копии документов, подтверждающих право на получение льготы по компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ: - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя; - копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация, или договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки (попечительства), а также один из вышеуказанных документов на остальных детей в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребенка по очной форме в общеобразовательных учреждениях, в том числе специальных (коррекционных) или образовательных организациях начального, среднего или высшего профессионального образования в возрасте до 23 лет) в семье; - справки об обучении по очной форме в общеобразовательных учреждениях, в том числе специальных (коррекционных) или образовательных организациях начального, среднего или высшего профессионального образования ребенка (детей) старше 18 лет; - справки с указанием реквизитов лицевого счета в банке.	

Всего принято документов _____ на _____ листах

Регистрационный № _____ заявления

Заведующий МБДОУ ДС
«Лазорики» г.Волгодонска

Е.В. Воропаева

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 7 (Седьм) листов

Заведующий МБДОУ ДС «Лазорики»
г. Вологодска

Е.В. Воропаева

