

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Лазорики» г. Волгодонска  
(МБДОУ ДС «Лазорики» г. Волгодонска)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об ответственном лице за организацию платных  
образовательных услуг в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении детский сад  
«Лазорики» г. Волгодонска**

г. Волгодонск  
2022г.

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг (далее - Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица (далее - ответственное лицо) за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Лазорики» г.Волгодонска (далее – Учреждение).

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении назначается приказом руководителя.

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в образовательной организации подчиняется по данным вопросам непосредственно заведующему Учреждения.

Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в образовательной организации подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг педагоги, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в образовательной организации руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441;
- Постановлением Администрации города Волгодонска «Об установлении цен на дополнительные платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Лазорики» г.Волгодонска.
- Уставом МБДОУ ДС «Лазорики» г.Волгодонска;
- локальными нормативными актами Учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- настоящим Положением;
- иными нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровня.

## **2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении обязано:

- знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;
- организовать работу в Учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;
- организовать работу в Учреждении по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;
- организовать работу в Учреждении по информированию заказчика:
- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
- о правах и обязанностях Заказчика, представляющего интересы воспитанника (далее - Заказчика) и воспитанников при получении платных образовательных услуг;
- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;
- организовать работу по соблюдению прав Заказчика и воспитанников при оказании платных образовательных услуг;
- работу по своевременному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов всех уровней, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;
- организовать и обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и педагогическими работниками образовательной организации, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;
- организовывать рассмотрение в установленном в Учреждении порядке случаев выявления Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг, готовить предложения заведующему Учреждения для принятия мер по результатам рассмотрения жалоб и предложений;
- принимать необходимые меры по предотвращению появления и устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- предлагать заведующему Учреждения разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;
- обеспечивать:
- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;

- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
- оценку соблюдения прав Заказчиков и воспитанников при оказании платных образовательных услуг;
- анализ результатов деятельности подразделений ДООУ по оказанию платных образовательных услуг;
- организацию получения Заказчиком достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг;
- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам (при их наличии);
- анализ качества используемых ресурсов образовательной организации (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности Заказчиков платными образовательными услугами и их качеством;
- ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в Учреждении порядке;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников Учреждения;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;
- составлять план работы Учреждения (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;
- принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;
- готовить отчёты Учреждения по предоставлению платных образовательных услуг.

### **3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении**

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДООУ:

- обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие педагогов образовательной организации, оказывающих платные образовательные услуги;
- изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы образовательных организаций, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

#### **4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении имеет право:

- вносить предложения заведующему Учреждения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;
- вносить предложения заведующему Учреждения по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;
- представлять предложения заведующему Учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

#### **5. Ответственность**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.