

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Лазорики» г. Волгодонска

**Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным  
образовательным платным услугам дошкольного образования и  
отчисления воспитанников муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения детский сад «Лазорики»  
г. Волгодонска**

г. Волгодонск  
2022г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам и отчисления воспитанников (далее – Правила) определяет порядок и правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам и отчисления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Лазорики» г.Волгодонска (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

-Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

- Постановлением Администрации города Волгодонска «Об установлении цен на дополнительные платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Лазорики» г.Волгодонска.

## **2. Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным платным услугам**

2.1. Прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным платным услугам осуществляется в течении года.

2.2. Прием детей осуществляется заведующим Учреждением или уполномоченным им лицом по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение № 1);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с программой дополнительного образования, Положением о платных образовательных услугах МБДОУ ДС «Лазорики» г.Волгодонска и другими документами, регламентирующими осуществление обучения по дополнительным платным образовательным программам, права и обязанности обучающихся. Копии указанных

выше документов размещаются Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.5. Заявление о приеме воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным платным образовательным программам, договоров, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной платной образовательной программе дошкольного образования.

2.6. После приема заявления, Учреждение заключает договор об образовании по дополнительным образовательным платным услугам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника (Приложение № 2) и издает приказ о зачислении.

### **3. Правила отчисления воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам**

3.1. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с освоением дополнительной образовательной программы (завершения обучения, достижением желаемых результатов);
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему освоению дополнительной образовательной программы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется в связи с освоением программы, по окончании срока ее реализации. В случае досрочного прекращения обучения по дополнительной образовательной программе, требуется личное заявление родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 3).

Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным платным образовательным программам, договоров, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной платной образовательной программе дошкольного образования.

3.4. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении заведующий Учреждением или уполномоченное им лицом издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Заведующему МБДОУ ДС  
«Лазорики» г.Волгодонска  
Елене Васильевне Воропаевой  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

о приеме воспитанника на обучение по дополнительным платным образовательным услугам  
дошкольного образования

Прошу Вас принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)  
\_\_\_\_\_,  
(дата рождения) (место рождения)  
проживающему по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ В  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Лазорики»  
г.Волгодонска на обучение по дополнительной платной образовательной программе дошкольного  
образования:

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)  
\_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания, телефон)

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания, телефон)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Постановлением  
Администрации города Волгодонска «Об установлении цен на дополнительные платные услуги,  
предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
детский сад «Лазорики» г.Волгодонска, Положением о порядке предоставления платных  
дополнительных образовательных услуг в МБДОУ ДС "Лазорики" г.Волгодонска

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащиеся в  
настоящем заявлении и предоставленных мною документах.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Регистрационный № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ДОГОВОР об оказании платных дополнительных образовательных услуг**

г. Волгодонск

«\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Лазорики» г. Волгодонска на основании лицензии от 26.11.2016г. № 6547 выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Воропаевой Елены Васильевны действующего на основании Устава, и

---

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель)  
(в дальнейшем - Заказчик) и

---

(фамилия, имя ребенка)

(в дальнейшем - Потребитель), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, Постановления Администрации города Волгодонска от 14.07.2022 №1672 «Об утверждении цен на дополнительные платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным учреждением детский сад «Лазорики» г. Волгодонска, настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Общий срок обучения в соответствии с учебным планом (в группе) составляет один учебный год с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Обучение проходит по общеразвивающей программе «Планета знаний – детям. Подготовка к школе» по социально-гуманитарной направленности, форма обучения – очная.

1.3. Местом оказания услуг является муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Лазорики» г. Волгодонска, г. Волгодонск, ул. Гагарина, д.91.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ****Исполнитель обязан:**

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.2. Оказывать платные образовательные услуги в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанным Исполнителем.

- 2.3. Обеспечить условия для проведения занятий: предоставить помещение соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 2.4. Проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.5. Сохранить место за Потребителем в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
- 2.6. Обеспечить охрану жизни и здоровья детей во время предоставления платной образовательной услуги.
- 2.7. Информировать Заказчика о личных достижениях Потребителя. Права исполнителя: 2.8. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс.
- 2.9. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, в период действия настоящего договора допускал нарушения условия, предусмотренных гражданским законодательством РФ и настоящим договором.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

#### Заказчик обязан:

- 3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в порядке и сроке, предусмотренном разделом 4 настоящего договора.
- 3.2. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных.
- 3.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Потребителя на занятиях.
- 3.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 3.5. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию. Права Заказчика:
- 3.7. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения платных образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности и перспектив ее развития.
- 3.8. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний Потребителя и критериях этой оценки.
- 3.9. Во время занятий пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса.

3.10. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, установленных разделом 4 настоящего договора, Исполнитель вправе не приступать к оказанию услуг до выполнения принятых обязательств Заказчиком в рамках настоящего договора.

#### **4. ОПЛАТА УСЛУГ**

4.1. Заказчик ежемесячно, не позднее 10 числа месяца оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме 126 руб. 30 коп. за одно занятие.

4.2. Оплата производится Заказчиком путем внесения денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

4.3. В случае неявки Потребителя на занятия, произведенная оплата будет перенесена в факт оплаты будущих занятий, при условии предупреждения Заказчиком Исполнителя о пропуске занятий Потребителем не менее чем за два дня.

4.4. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости платных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Ответственность Исполнителя:

5.1.2. Исполнитель несет ответственность за качество предоставляемых платных образовательных услуг в порядке и сроки, определенные настоящим договором. 5.1.3. Исполнитель несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Ответственность Заказчика:

5.2.1. Заказчик несет ответственность за выполнение условий настоящего договора.

#### **6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. При невыполнении одной из сторон своих обязательств, другая сторона имеет право расторгнуть настоящий договор досрочно, предупредив первую сторону за менее чем за 15 дней.

6.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору.

6.4. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 8. АДРЕСА, ТЕЛЕФОНЫ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

МБДОУ ДС «Лазорики» г.Волгодонска  
МБДОУ ДС «Лазорики» г.Волгодонска  
347360, Ростовская область, г.Волгодонск,  
Ул.Гагарина, д.91. тел (8639)21-40-10  
Электронная почта: [lazoriki2016@yandex.ru](mailto:lazoriki2016@yandex.ru)  
ИНН 6143087339  
КПП 614301001  
ОГРН 1166196064121  
БИК 016015102  
КБК 00000000000000000510  
Рс 40102810845370000050

Заведующий МБДОУ ДС  
«Лазорики» г.Волгодонска \_\_\_\_\_

Е.В. Воропаева

М.П.

\_\_\_\_\_

Отметка о получении второго экземпляра

Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

### ЗАКАЗЧИК

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: дата: \_\_\_\_\_

Кем: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

к договору от \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование услуги	Цена услуги руб. Чел./час
1.	Дополнительные платные услуги: - подготовка к школе	1 чел./126 руб. 30 коп.

Заведующему МБДОУ ДС  
«Лазорики» г.Волгодонска  
Елене Васильевне Воропаевой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Заявление

об отчислении воспитанника с занятий по дополнительным платным образовательным  
услугам дошкольного образования

Прошу Вас отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

с занятий по дополнительной образовательной программе

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г