

Утверждено:

Заведующий МБДОУ ДС
«Лазорики» г.Волгодонска

Е.В. Воропаева

Приказ от «24» *сд* 2022 № *76*



Порядок сотрудничества муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Лазорики» г.Волгодонска с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основе статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Лазорики» г.Волгодонска (далее - МБДОУ ДС «Лазорики» г.Волгодонска) с правоохранительными органами.

1.2. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия МБДОУ ДС «Лазорики» г.Волгодонска с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между учреждением и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя МБДОУ ДС «Лазорики» г.Волгодонска или его специалистов у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов МБДОУ ДС «Лазорики» г.Волгодонска. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов МБДОУ ДС «Лазорики» г.Волгодонска. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов учреждения.

3. Сотрудничество и порядок обращения в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности МБДОУ ДС «Лазорики» г.Волгодонска декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- МБДОУ ДС «Лазорики» г.Волгодонска (учреждение) может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению (работникам МБДОУ ДС «Лазорики» г.Волгодонска) стало известно; необходимость сообщения в соответствующие

органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в МБДОУ ДС «Лазорики» г.Волгодонска

- МБДОУ ДС «Лазорики» г.Волгодонска принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников и (или) сотрудников подведомственных организаций, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБДОУ ДС «Лазорики» г.Волгодонска по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

3.3. Руководству МБДОУ ДС «Лазорики» г.Волгодонска и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками МБДОУ ДС «Лазорики» г.Волгодонска - предоставляются на согласование директору учреждения, без визы директора письменные обращения не допускаются.

3.6. Заведующий МБДОУ ДС «Лазорики» г.Волгодонска несет персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.7. В случае установления Комиссией о конфликте интересов МБДОУ ДС «Лазорики» г.Волгодонска факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии о конфликте интересов МБДОУ ДС «Лазорики» г.Волгодонска обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости — немедленно.

4. Памятка для сотрудников учреждения

4.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно. Должностные лица в г.Волгодонске, ответственные за прием сообщений:

Наименование отраслевого органа Администрации города	Ф.И.О., должность ответственного лица	Контактная информация (номер телефона, e-mail, почтовый адрес)
Администрация города Волгодонска	Елисеев Андрей Александрович, начальник отдела взаимодействия с правоохранительными органами и профилактики коррупционных и иных правонарушений	347366, Ростовская обл., г. Волгодонск, ул. Ленина, д.1/2, тел. 26-24-95, eliseev_aa@vlgd61.ru
	Бардин Андрей Борисович, ведущий специалист отдела взаимодействия с правоохранительными органами и профилактики коррупционных и иных правонарушений	347366, Ростовская обл., г. Волгодонск, ул. Ленина, д.1/2, тел. 26-24-95, bardin_ab@vlgd61.ru

	Филиппова Елена Семеновна, старший инспектор	347366, Ростовская обл., г. Волгодонск, ул. Ленина, д.1/2, тел. 22-58-69, filippova_es@vlgd61.ru
Департамент труда и социального развития Администрации города Волгодонска	Березина Ольга Анатольевна, ведущий специалист административно- хозяйственного отдела	347360, Ростовская обл., г. Волгодонск, ул. Горького д.104, тел. 22-45-26, vlgdts@mail.ru
	Самойленко Анна Сергеевна, ведущий специалист – юрисконсульт	347360, Ростовская обл., г. Волгодонск, ул. Горького д.104, тел. 22-19-83, vlgdts@mail.ru
	Юдина Татьяна Ивановна, начальник административно- хозяйственного отдела	347360, Ростовская обл., г. Волгодонск, ул. Горького д.104, тел. 22-59-46, vlgdts@mail.ru
Финансовое управление города Волгодонска	Дрозденко Наталья Анатольевна, начальник сектора правовой и кадровой работы	347366, Ростовская обл., г. Волгодонск, ул. Советская, 2 тел: 223915
Отдел культуры города Волгодонска	Солодовникова Ангелина Валерьевна, специалист 1 категории	347366, Ростовская обл., г. Волгодонск, ул. Ленина, 57 тел: 27- 04-34 solodovnikova_av@vlgd61.ru
Комитет по физической культуре и спорту г.Волгодонска	Перепада Марина Олеговна, главный специалист	347360, Ростовская обл., г. Волгодонск, ул. Ленина, д. 53, тел. раб.: 22-44-53 sportkom@vlgd61.ru
Отдел ЗАГС Администрации города Волгодонска	Спешилова Дина Рашидовна, заместитель начальника Отдела ЗАГС	347360, Ростовская обл., г. Волгодонск, ул. Ленина, 94, т.22-53-03, zagsvolgodonsk@mail.ru
Управление образования г.Волгодонска	Юдина Ирина Ивановна, заместитель начальника Управления образования	347360, Ростовская обл., г. Волгодонск, пер. Западный, 5 тел. 26-53-76, semenova@goruo.ru
	Тихомирова Светлана Григорьевна, начальник отдела кадров	347360, Ростовская обл., г. Волгодонск, пер. Западный, 5 тел.23-89-83, kadry@goruo.ru
	Чибицьян Оксана Валерьевна, ведущий специалист-юрист	347360, Ростовская обл., г. Волгодонск, пер. Западный, 5 тел.24-45-76, Yurist@goruo.ru
Управление здравоохранения г.Волгодонска	Заболотских Светлана Гариевна, заместитель начальника управления, Чибицьян Оксана Валерьевна, ведущий юрисконсульт службы кадрового и организационно-правового обеспечения Кондрашова Инна Алексеевна, главный специалист службы кадрового и организационно-правового обеспечения	347360, Ростовская обл., г. Волгодонск, ул. Ленина, 74, тел. 22-47-29, adm_upr_zdrav@vlgd61.ru тел. 22-36-88
Комитет по управлению имуществом города Волгодонска	Сухорукова Татьяна Сергеевна, заместитель председателя Антипова Юлия Николаевна, заведующий сектором кадровой работы и технического обеспечения	347360, Ростовская обл., г. Волгодонск, ул. Ленинградская, д.10, тел. 23-96-06 kuigv@vlgd61.ru

4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом

Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

4.5. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

Заведующий



Е.В. Воропаева

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 4 (четыре) _____ ЛИСТОВ

Заведующий МБДОУ ДС «Лазорики»
г. Вологодска



_____ Е.В. Воропаева

